

UCHWAŁA Nr XXVIII/325/2021
RADY MIASTA SULEJÓWEK z dnia 25 lutego 2021 r.
w sprawie nadania statutu
Miejskiemu Domowi Kultury w Sulejówku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz.713 i poz.1378) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz.194) – uchwała się, co następuje:

- §1. Miejskiemu Domowi Kultury w Sulejówku nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- §2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc statut Domu Kultury nadany uchwałą nr XXII/176/2012 Rady Miasta Sulejówek z dnia 23 lutego 2012 r.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W SULEJÓWKU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejski Dom Kultury w Sulejówku, zwany dalej Domem Kultury, utworzony został uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr XXII/176/2012 z dnia 23 lutego 2012 r.
2. Dom Kultury działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz. 194 z późn. zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury.
3. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury i jest wpisany do Rejestru instytucji kultury Miasta Sulejówek pod nr 2.

§ 2

1. Organizatorem Domu Kultury jest Miasto Sulejówek.
2. Dom Kultury posiada osobność prawną.

§ 3

1. Siedziba Domu Kultury mieści się przy ul. Dworcowej 55, 05-070 Sulejówek.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar Miasta Sulejówek.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami, Dom Kultury może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
5. Dom Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

ROZDZIAŁ II. CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4

1. Dom Kultury prowadzi jako podstawową, wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.
2. Głównym celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 5

Do zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury głównie polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej skierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 4) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców Sulejówka oraz odpowiednio tworzenie warunków do ich zaspokajania;
- 5) tworzenie ofert i warunków umożliwiających kulturalne wykorzystanie czasu wolnego przez mieszkańców Sulejówka;
- 6) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- 9) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych;
- 10) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
- 11) podejmowanie inicjatyw mających na celu zintegrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie Miasta.

§ 6

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 2) prowadzenie usług kserograficznych;
 - 3) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
 - 6) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
 - 7) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

Domem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

§ 8

Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sulejówek, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9

1. W Domu Kultury może być powołany jeden Zastępca Dyrektora.
2. Dyrektor powołuje Zastępcę Dyrektora na czas określony, po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta Sulejówek. Odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje w tym samym trybie.
3. Zastępca Dyrektora powołany na czas określony może być odwołany przed upływem tego okresu:
 - 1) na własną prośbę,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem.

§ 10

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej;
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Domu Kultury;

- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
 - 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych i wniosków inwestycyjnych;
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Domu Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
 3. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Domu Kultury kieruje Zastępca Dyrektora lub wyznaczony pracownik.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulejówek, działającego w imieniu organizatora oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Dom Kultury finansowany jest z dotacji otrzymywanych od Miasta Sulejówek, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych, z przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, odsetek od lokat bankowych oraz innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek.

§ 13

Dyrektor corocznie przedkłada Burmistrzowi Miasta Sulejówek sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Sulejówek.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury Organizator może dokonać na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Wszelkie zmiany Statutu Domu Kultury są dokonywane w tym samym trybie określonym dla jego nadania.